

Samen start je sterker

SJHT
Integriteitscode

sjht Jongeren
huisvesting

Status

Vastgesteld door Directeur bestuurder	d.d. 3 februari 2020
Goedgekeurd door RvC	d.d. 3 februari 2020

Inleiding.....	3
Voor wie	3
PDCA	3
Integriteit volgens SJHT.....	4
SJHT en onze huurders en woningzoekenden	4
SJHT en onze zakelijke partners	5
SJHT en onze bedrijfseigendommen	5
SJHT en onze medewerkers	6
Handhaving.....	7
Klokkenluidersregeling.....	7

Inleiding

Stichting Jongeren Huisvesting Twente (SJHT) is een toegelaten instelling met een volkshuisvestelijke opgave. Wij zijn lid van Aedes en verbinden ons aan de Governancecode. De Governancecode stelt dat het bestuur van de woningcorporatie zorgt voor een interne gedrags- en integriteitscode en een klokkenluidersregeling. Wij werken net als andere woningcorporaties met maatschappelijk bestemd vermogen. Onze maatschappelijke positie stelt hoge eisen aan de manier waarop wij omgaan met middelen, klanten en stakeholders.

Er is gekozen voor een algehele vernieuwing van de integriteitscode. De oude code stamde uit 2010 en was niet meer actueel. In onderliggende vernieuwde integriteitscode beschrijven wij hoe wij in ons doen en laten concreet inhoud geven aan integer handelen.

De integriteitscode is geen boekwerk met regels, maar beschrijft de gewenste kwaliteit van gedrag. De code biedt houvast bij de invulling van betrouwbaar en integer handelen en wijst ons de weg bij het maken van integere keuzes. Hij draagt bij aan het scheppen van een integere cultuur binnen SJHT. Voor de buitenwereld maakt de integriteitscode helder waar wij voor staan en dat wij een betrouwbare partner zijn voor onze klanten en relaties.

Integer handelen ontstaat niet door het schrijven van een integriteitscode. Integer handelen is een persoonlijke verantwoordelijkheid, waarbij bewustwording, dialoog en samen ontdekken belangrijk is. Samen zorgen we voor een open, transparante en integere bedrijfscultuur door het thema regelmatig onder de aandacht te brengen en bespreekbaar te maken.

Integriteitsrisico's verkleinen wij door het hanteren van:

- het investeringsstatuut en inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- het protocol ongewenste omgangsvormen;
- de klokkenluidersregeling;
- het screeningbeleid bij aanname nieuwe medewerkers of stagiairs;
- de geheimhoudingsverklaring voor privacy- en bedrijfsgevoelige informatie;
- de bruikleenovereenkomst voor mobiele apparatuur;
- het privacy beleid en privacy statement;
- het frauderisicobeleid en -analyse.

Voor wie

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die namens SJHT optreedt. Dit zijn onze medewerkers, de directeur bestuurder, de Raad van Commissarissen (RvC), de projectbeheerderscommissie, maar ook personen en bedrijven die voor ons werken of namens ons optreden. De integriteitscode staat gepubliceerd op onze website en is daarmee openbaar. Wij wijzen externe partijen op deze publicatie. Medewerkers, tijdelijke inhuurkachten en stagiairs ontvangen bij indiensttreding een exemplaar.

Speciale rollen zijn weggelegd voor de directeur bestuurder, de Raad van Commissarissen en de accountant. De directeur bestuurder geeft het goede voorbeeld en kan eerlijk, open en transparant uitleggen waarom hij bepaalde keuzes maakt. De directeur bestuurder heeft de taak om het onderwerp levendig en onder de aandacht te houden. Hij zorgt voor een transparante cultuur waarin men zonder angst het achterste van de tong kan laten zien. Hij stelt integriteit ter sprake in functioneringsgesprekken en verschillende overlegvormen.

De Raad van Commissarissen moet, naast dat zij natuurlijk zelf integer handelen, toezicht houden op het integer handelen van SJHT.

Aan de accountant is het de taak om SJHT te controleren volgens de eisen die gesteld worden aan de controlewerkzaamheden bij woningcorporaties.

PDCA

De integriteitscode wordt vastgesteld door de directeur bestuurder en goedgekeurd door de RvC. Om de integriteitscode actueel te houden, wordt deze tenminste eenmaal per twee jaar getoetst aan de actualiteit en waar nodig herzien.

Integriteit volgens SJHT

Integriteit staat voor zorgvuldig, uitlegbaar en standvastig handelen. Zorgvuldig betekent dat medewerkers steeds opnieuw kritisch en systematisch reflecteren op hun kernverantwoordelijkheden en zich voortdurend vragen stellen. Uitlegbaar betekent dat medewerkers hun handelen zonder schroom kunnen en willen verklaren. Standvastig betekent dat medewerkers hun rug recht houden bij weerstanden en verleidingen.

SJHT voert kernwaarden die richting geven aan onze integriteit en die wij uitdragen in zichtbaar gedrag:

- Betrokken:
 - Wij zijn betrokken bij de organisatie en zullen ons best doen de SJHT niet te schaden op materieel vlak en/of imago.
- Integer en respectvol:
 - Wij gaan zorgvuldig om met mens en zaak.
- Sober en doelmatig:
 - Wij zetten de middelen sober en doelmatig in ten gunste van onze huurder.
- Professioneel:
 - Wij weten wat wij in onze functie mogen doen en moeten laten. Dit wordt mede geborgd door de beschreven autorisaties per functie.
- Laagdrempelig:
 - Wij zijn benaderbaar, kunnen aangesproken worden. We veroordelen niet, wijzen niet af, en hebben een 'open mind'.
- Samen:
 - Wij richten ons op samenwerking tussen collega's, met huurders en stakeholders. Open staan, van elkaar leren en transparant handelen zijn hierbij erg belangrijk.

SJHT en onze huurders en woningzoekenden

Aan de hand van onze kernwaarden beschrijven wij hoe wij integriteit borgen ten aanzien van huurders en woningzoekenden.

- Betrokken:
 - Wij zijn betrokken bij onze huurders en woningzoekenden en hun welzijn.
 - Wij luisteren naar het verhaal achter de mens en veroordelen niet.
- Integer en respectvol:
 - We respecteren de eigenheid en diversiteit van iedereen en behandelen huurders en woningzoekenden met respect, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen.
 - We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met informatie van huurders of woningzoekenden. De privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
 - Onder werktijd spreken wij met respect over huurders en woningzoekenden. Buiten werktijd spreken wij niet over huurders of woningzoekenden.
 - De toewijzing van woningen gebeurt eerlijk en transparant, volgens vastgestelde regels. Er wordt niemand voorgetrokken of om oneigenlijke redenen afgewezen.
- Sober en doelmatig:
 - Wij bieden kwaliteit en geen overbodige luxe. Kunnen we een verzoek niet honoreren, dan lichten we dit correct en gemotiveerd toe.
 - We hanteren een kruisjeslijst om duidelijk te zijn over welk onderhoud SJHT wel of niet pleegt.
 - Wij zijn eerlijk naar de huurders en doen niet voor de één meer dan voor de ander.
 - Onnodige uitgaves zullen wij niet doen.
- Professioneel:
 - Wij hebben een correcte en dienstverlenende opstelling en zijn netjes van taal en antwoord.
 - We houden de relatie met huurders en woningzoekenden zakelijk.
 - We houden ons aan afgesproken werkwijzen en procedures.
 - Wij beschermen de privacy van huurders en woningzoekenden door te voldoen aan de wettelijke bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 - We handelen binnen de geldende wet -en regelgeving (Woningwet).
- Laagdrempelig:
 - Onze deur staat open, we hebben een benaderbare houding.
 - Niemand moet schromen om ons feedback te geven. We reageren op een positieve, constructieve en oplossingsgerichte manier.

- We nemen klachten van huurders en woningzoekenden serieus. We hanteren hiervoor een klachtenprocedure en doen ons best om op een transparante, respectvolle manier met elkaar in gesprek te blijven.
- Samen:
 - Onze projectbeheerderscommissie vertegenwoordigt de belangen van de huurders. Deze commissie wordt gehoord, serieus genomen en voor vol aangezien. Samen met de commissie, andere huurders en woningzoekenden komen wij tot een optimale dienstverlening.

SJHT en onze zakelijke partners

Aan de hand van onze kernwaarden beschrijven wij hoe wij integer omgaan met onze zakelijke relaties.

- Betrokken:
 - Wij tonen ons betrokken bij onze zakelijke relaties door een goede en betrouwbare zakelijke gesprekspartner te zijn.
 - Wij hanteren een lijst preferente partners waarbij wij een bestendige zakelijke relatie nastreven.
- Integer en respectvol:
 - We doen zaken op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken.
 - Zakelijke relaties worden altijd met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen.
 - Onder werktijd spreken wij met respect over onze zakelijke relaties. Buiten werktijd spreken wij niet over onze zakelijke relaties.
 - We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie van zakelijke relaties. De privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- Sober en doelmatig:
 - Wij bespreken met de zakelijke relaties ons motto 'sober en doelmatig' en laten bij de voordeur weten dat onnodige uitgaves een 'No Go' is voor SJHT.
 - Bij het inkopen van goederen en diensten en het verstrekken van opdrachten gaan wij zorgvuldig, kritisch en transparant te werk.
- Professioneel:
 - We hanteren een inkoop- en aanbestedingsbeleid.
 - We komen afspraken en betalingen goed en tijdig na
 - Zakelijke afspraken leggen we schriftelijk vast, zodat er geen misverstanden ontstaan over wederzijdse verwachtingen
 - Vertrouwelijke informatie is bij ons veilig, daar zijn de mensen en ons systeem op ingericht
 - Wij zijn onafhankelijk en onpartijdig
 - Wij voorkomen te allen tijde belangenverstremgeling.
- Laagdrempelig:
 - Wij hebben een coöperatieve houding en stralen uit dat alles bespreekbaar is.
- Samen:
 - Wij hebben hart voor de zaak en willen dat ook zien bij onze zakelijke relaties. Wij zijn een betrouwbare partner en verwachten dat ook van de leveranciers waarvan wij diensten of goederen afnemen. Zo komen we samen tot de beste dienstverlening aan onze huurders.

SJHT en onze bedrijfseigendommen

Aan de hand van onze kernwaarden beschrijven wij hoe wij integer omgaan met onze bedrijfseigendommen.

- Betrokken:
 - Wij zijn zuinig op onze bedrijfsmiddelen, houden het heel en schoon en gaan er zorgvuldig en voorzichtig mee om.
- Integer en respectvol:
 - Alle bedrijfsmiddelen zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijk gebruik.
 - Voor privégebruik van bedrijfseigendommen geldt dat we hiervoor altijd vooraf toestemming vragen aan de leidinggevende.
 - We melden aan elkaar wat we meenemen aan bedrijfsmiddelen voor bijeenkomsten buiten de deur, zoals de informatiemarkten.
 - Een enkel kopietje, een kort telefoongesprek, of iets opzoeken op internet voor privédoeleinden mag, maar houden we binnen de perken.
- Sober en doelmatig:

- Medewerkers gaan bewust om met de bedrijfsmiddelen en verspillen niet
- Professioneel:
 - We hanteren een bruikleenovereenkomst voor mobiele apparatuur.
 - Er is sprake van periodieke voorraadopname en jaarlijkse opname van kantoorinventaris.
 - Bijbestelling, vernieuwing, uitleen wordt met leidinggevende en bestuurder besproken.
- Laagdrempelig:
 - De verwachte werkhouding inzake het gebruik van bedrijfsmiddelen is bij alle medewerkers duidelijk
 - De bedrijfscultuur is dusdanig dat omgaan met bedrijfsmiddelen met elkaar open en transparant besproken wordt.
- Samen:
 - Samen met de medewerkers zetten wij bedrijfsmiddelen in die onze dienstverlening optimaal ondersteunen. Ideeën en suggesties van de medewerkers zijn zeer welkom en de afwegingen om wel of niet over te gaan tot aanschaf doen wij samen.

SJHT en onze medewerkers

Aan de hand van onze kernwaarden beschrijven wij hoe wij integer met elkaar omgaan.

- Betrokken:
 - Wij zijn geïnteresseerd in elkaar, waarbij wij de grenzen van eenieder respecteren.
 - Wij ondersteunen elkaar in de uitvoering van het werk als dat nodig is.
 - Wij hebben oog voor elkaar zwakke en sterke punten, kunnen elkaar daarop aan spreken en staan open voor verbetering
- Integer en respectvol:
 - We respecterende eigenheid en diversiteit van iedereen en behandelen alle collega's met respect, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen.
 - We houden ons aan de gestelde omgangsvormen, die in het protocol ongewenste omgangsvormen worden omschreven.
 - We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag.
 - Voor de uitoefening van nevenwerkzaamheden, die raakvlakken hebben met de functie van de medewerker en die mogelijk conflicteren met de belangen van SJHT, moet vooraf toestemming gevraagd worden aan de directeur bestuurder. (Bijvoorbeeld bestuursfunctie, commissariaat, politieke functie, eigen bedrijf, aandeelhouderschap)
 - We doen geen schadelijke uitlatingen die het functioneren of het imago van SJHT kunnen schaden. Pers en media verwijzen wij door naar de directeur bestuurder of de door de bestuurder aangewezen persoon.
 - Privézaken kunnen soms niet anders dan in werktijd geregeld worden. Wij gaan hier transparant en bewust mee om en houden dit binnen de perken.
 - Wij houden ons aan onze werktijden
- Sober en doelmatig:
 - We handelen zorgvuldig en zonder omwegen.
 - We handelen doelgericht, duidelijk en transparant.
 - We voorkomen in onze beslissingen onnodige uitgaven.
 - Afspraak is afspraak.
 - We trekken niet voor.
- Professioneel:
 - We werken volgens de formele afspraken die zijn vastgesteld in de reglementen en statuten.
 - We handelen binnen de wet -en regelgeving en volgens de Governancecode
 - Vertrouwelijke informatie is bij ons veilig. Daartoe hebben wij allen een geheimhoudingsverklaring getekend waarbij we verklaren geen bedrijfsgevoelig en privacygevoelig informatie te delen met derden.
 - Wij voeren een screeningsbeleid bij aanname van nieuw personeel, afgestudeerden of stagiaires
 - We hanteren een protocol ongewenste omgangsvormen en een alcohol en drugsprotocol
 - SJHT zorgt ervoor dat medewerkers veilig en gezond kunnen werken volgens de Arbovoorschriften. SJHT heeft een agressieprotocol en een bedrijfsongevallen protocol. SJHT voert een klokkenluidersregeling en heeft intern een vertrouwenspersoon.
 - We declareren alleen de werkelijk gemaakte kosten en dienen daarvoor de bijbehorende bonnen in. Alleen na controle administrateur en goedkeuring directeur bestuurder zullen declaraties worden uitbetaald.

- Laagdrempelig:
 - We verschaffen vanuit onze functie en deskundigheid elkaar alle informatie die nodig is om het werk goed te doen.
 - We ontmoeten elkaar doorlopend, tijdens werk en in pauzes, en bespreken werk gerelateerde onderwerpen op basis van gelijkwaardigheid.
- Samen:
 - Samen zijn wij verantwoordelijk voor een integere bedrijfscultuur, waar wij een prettige en open werkklimaat creëren en waar wij elkaar collegiaal en met respect behandelen.
 - We helpen elkaar, praten mét elkaar en niet óver elkaar.

Handhaving

Onze bedrijfscultuur zorgt voor een automatisch integer handelen. Wij weten wat wel en niet kan en omarmen dezelfde beroepsmatige waarden en normen. Daarin neemt eenieder zijn verantwoordelijkheid. Deze integriteitscode is dan ook een omschrijving van het integer gedrag dat al vertoond wordt binnen SJHT.

Toch kunnen ook in onze organisatie misstanden ontstaan. Wanneer een medewerker, leverancier of externe relatie handelt in strijd met de integriteitscode beschouwen we dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding worden passende maatregelen getroffen. Deze kunnen zich uitstrekken van een mondelinge waarschuwing of berisping tot aan het verbreken van de samenwerking of ontslag.

Klokkenluidersregeling

Wanneer medewerkers een schending van de integriteitscode constateren of vermoeden, dan kan dit op een adequate en veilige manier worden gemeld. Dit hebben we geregeld in de Klokkenluidersregeling.

Wanneer een medewerker ongewenst gedrag constateert, kan dit via de interne vertrouwenspersoon van SJHT gemeld worden. In het protocol ongewenste omgangsvormen beschrijven wij de werkwijze.

Beide documenten zijn als bijlagen bij dit document gevoegd.